



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 51-2024 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

NOMBRE: Wendy María Alvarez Morán

PUESTO: Sub Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación

REPORTA A: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

**ACTIVIDADES A
REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **SEPTIEMBRE 2024**, SEGÚN CONTRATO No. 51-2024, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Sustituir al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación en caso de impedimento o ausencia temporal.**

Durante el mes de septiembre, no fue necesario sustituir a la coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación. Se continuó brindando apoyo en las tareas y actividades asignadas por la Coordinación.

2. **Supervisar y coordinar el cumplimiento del proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO, por parte de organizaciones legalmente constituidas y aprobar el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente realizado por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**

En cumplimiento del proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad del proyecto "Producción de tomate bajo condiciones de invernadero para la Cooperativa COISOSAM R.L. San Marcos", se coordinó la visita de campo a distintos terrenos ubicados en los municipios de San Marcos, San Pedro Sacatepéquez, San Antonio Sacatepéquez, Tajumulco y Río Blanco, todos en el departamento de San Marcos, donde

se pretenden implementar los 53 invernaderos incluidos en la propuesta del proyecto. Posteriormente a la visita, se supervisó la elaboración del dictamen correspondiente al nuevo proyecto.

Además, se supervisó el avance en el proceso de evaluación de las propuestas de proyecto presentadas por la Asociación de Productores Agropecuarios y Forestales Setolox -ASETOLOX- y la Asociación Integral Productiva -ASIPRO-, coordinando la revisión de los planos de la infraestructura en ambos proyectos.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión del plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico del proyecto, otros) para el otorgamiento de los recursos financieros a organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados.**

En el mes de septiembre, no se requirió la participación en los procesos de gestión para el otorgamiento de recursos financieros a organizaciones legalmente constituidas que cuentan con proyectos aprobados.

4. **Participar, de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, en la asesoría a organizaciones legalmente constituidas y en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**

Se realizó seguimiento a las actividades planificadas en el cronograma de acciones para la supervisión de los proyectos, con el propósito de garantizar que estos cumplan con lo establecido en el documento o perfil aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO.

5. **Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado se emite un informe.**

Durante el mes de septiembre, no realicé visitas de evaluación o seguimiento, ya que no me fueron asignados proyectos ni recibí directrices de la Coordinación de la UTSE o de la Gerencia General de FONAGRO para llevar a cabo dichas visitas.

6. **Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

Durante el mes de septiembre, no se emitió opinión técnica favorable sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos en evaluación para su presentación al Consejo Directivo de FONAGRO. Sin embargo, se coordinó la actualización de la evaluación técnica de los dictámenes técnicos emitidos a los siguientes proyectos:

- Implementación de Centro de Acopio y Procesamiento de Café de la Asociación ASOBAGRI, Santa Cruz Barillas, Huehuetenango.
- Implementación de infraestructura productiva y equipo para el procesamiento y almacenamiento de cardamomo de la Asociación ASODIRP, Cobán, Alta Verapaz.
- Implementación de infraestructura productiva para la producción de hongo ostra, de la Asociación AMUDIMVI, Cantel, Quetzaltenango
- Implementación de centro de acopio para manzana de la "ASOCIACIÓN SEMILLA Y TIERRA", Chichicastenango, Quiché.

7. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en reuniones convocadas por la Coordinación de la unidad, donde se planificaron actividades para cumplir con las funciones correspondientes a la UTSE. Durante estas reuniones, se proporcionó información sobre el avance en las actividades planificadas para la evaluación y seguimiento de los proyectos.

8. Participar en reuniones con representantes y/o juntas directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO u organizaciones que deseen presentar proyectos a FONAGRO.

Se participó en una reunión en las oficinas de FONAGRO con miembros de la Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala -FECCEG-, quienes ejecutan el proyecto "Implementación de infraestructura productiva y equipamiento de planta procesadora de bioinsumos para el cultivo de café de FECCEG, Quetzaltenango, Quetzaltenango". Durante la reunión, se trataron temas referentes a la modificación de la nomenclatura catastral del terreno donde se pretende implementar la infraestructura, y se brindaron recomendaciones para realizar la solicitud de modificación ante FONAGRO.

9. Coordinar y realizar actividades de supervisión de campo y/o seguimiento de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se supervisaron las actividades realizadas por los asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de proyectos durante las visitas de campo a los proyectos ejecutados por las organizaciones ANADEV, Ruinas Mayas Chijolom y Santa Teresa. Además, se verificó el cumplimiento de las actividades planificadas para el mes en curso relacionadas con el seguimiento de los proyectos vigentes.

10. Establecer un control de las actividades de campo realizadas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.

Se realizó el seguimiento a las actividades de campo y la emisión de los informes correspondientes por parte de los asesores de evaluación, seguimiento y liquidación de proyectos, para el control y la verificación de la evidencia de las visitas de campo realizadas.

11. Apoyar a la coordinación de la UTSE en el cumplimiento de las decisiones tomadas en el proceso de seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se apoyó a la Coordinación de la Unidad en la supervisión y control de las acciones relacionadas con la evaluación, seguimiento y liquidación de proyectos. Se elaboró y se trasladó a la Gerencia General el informe del análisis y verificación de los proyectos vigentes durante el mes de agosto de 2024, así como el cronograma de acciones para el seguimiento continuo de dichos proyectos.

12. Supervisar el cumplimiento del SNIP, SIPSE y POA de FONAGRO.

FONAGRO no registra el avance físico y financiero de los proyectos en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), amparado en la opinión de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), quien es la entidad experta en las normas del SNIP.

Mediante el Oficio DID-116-2021 RSCG/angm de fecha 26 de octubre de 2021, SEGEPLAN emitió una opinión considerando que el registro en el SNIP no es aplicable a los proyectos de FONAGRO. Para reafirmar dicha opinión, en el mes de septiembre el encargado de planificación y los coordinadores de las unidades UAJ y UTSE participaron en una reunión con personal de SEGEPLAN, donde se solicitó nuevamente una opinión sobre la inaplicabilidad de las normas del SNIP a los proyectos financiados por FONAGRO y, en consecuencia, sobre la exención de estos proyectos del registro en el sistema.

Se dio seguimiento con el Encargado de Planificación para la actualización del avance físico en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE), en relación con las metas programadas y los aportes financieros planificados para ser otorgados en este mes.

Se dio seguimiento a la posible ampliación de cuota presupuestaria y reprogramación del Plan Operativo Anual (POA).



13. Dar seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera del Fideicomiso.

Durante el presente mes, no se realizaron acciones de recuperación de cartera. Se verificó con el encargado de recuperación de cartera el control sobre el traslado de intereses generados en la cuenta producto 2 de las organizaciones con proyectos vigentes.

14. Supervisar el registro de la información y control de documentos de la UTSE.

Se ha dado seguimiento con la asistente de la unidad para digitalizar los documentos que ingresan a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, con el objetivo de gestionar la correspondencia entrante y conservar una copia electrónica de la misma.

15. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

En el presente mes no fue requerido participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, quedando a disposición para futuras participaciones.

16. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Se participó en el proceso de revisión de la ruta de gestión interna de proyectos nuevos financiados por FONAGRO, emitiendo comentarios y sugerencias sobre dicho procedimiento.

Se apoyó en la conformación de la información respecto a los proyectos en evaluación, seguimiento y liquidación, en respuesta al requerimiento de la comisión de la Contraloría General de Cuentas.

Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Inga. Wendy María Álvarez Morán
Sub Coordinadora de la Unidad Técnica
de Seguimiento y Evaluación de Proyectos
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

MSc. Berta Beatriz Aldana Archila
Gerente General de FONAGRO
Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

